

В _____ суд
_____ области

Истец: Ф.И.О., дата рождения

место жительства:

г. _____, ул. _____, д. ____, кв. _____,

ИИН _____

абонентский номер сотовой связи: _____

электронный адрес: _____

Ответчик: полное наименование юридического лица

(предприятия, учреждения, организации),

место нахождения:

г. _____, ул. _____, офис: _____

(указать банковские реквизиты и БИН,
абонентский номер сотовой связи,
электронный адрес, если они известны истцу)

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

(о восстановлении на работе и оплате за время вынужденного прогула)

На основании приказа № ____ от ____ года я был принят ответчиком на работу (указать должность и место работы) _____, с окладом _____ тенге.

Приказом № ____ от ____ года ответчик уволил меня по ст. ____ Трудового кодекса Республики Казахстан с ____ года за _____ (указать основания увольнения).

Считаю увольнение незаконным, так как я не допускал нарушений трудовой дисциплины.

Согласно справке о тарифной ставке (окладе) и среднем заработке, выданной бухгалтерией ответчика, моя средняя заработная плата составляет - _____ тенге.

Учитывая, что я отстранен от работы с ____ года неправомерно, считаю, что ответчик должен произвести оплату за время вынужденного прогула по день восстановления на работе включительно.

На основании изложенного, руководствуясь статьей 121 Трудового кодекса Республики Казахстан и статьями 148-149 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан,

ПРОШУ:

ЖОҒАРҒЫ СӨТ
ТӨРЕЛІК
БЕРХОВНЫЙ СУД -KZ- SUPREME COURT

Иск _____ (Ф.И.О. истца) к _____ (указать наименование предприятия или, учреждения) о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула - удовлетворить.

Взыскать с _____ (указать наименование ответчика, его банковские реквизиты) в пользу (Ф.И.О., указать данные истца) заработную плату за время вынужденного прогула в сумме - ____ тенге.

Судебные издержки возложить на ответчика.

Перечень прилагаемых к исковому заявлению документов:

- 1. Копия искового заявления;*
- 2. Документ, подтверждающий направление ответчику или его представителю, третьим лицам копии искового заявления и приложенных к нему документов;*
- 3. Копия трудовой книжки (договора или контракта);*
- 4. Копия приказа об увольнении;*
- 5. Справка о заработной плате;*
- 6. Копия удостоверения личности истца.*

Истец:

подпись

(Ф.И.О. истца)

Дата _____

