

_____ облысының

_____ сотына

Талапкер: Т.А.Ә., (туған күні, айы, жылы)
мекенжайы: _____ қ., _____ көшесі, № _____ үй
№ _____ пәтер; ЖСН: _____,
ұялы байланысының абоненттік нөмірі:

_____ электрондық мекенжайы:

Жауапкер: Кәсіпорын (мекеме, ұйым) атауы
мекенжайы: _____ қ., _____ көшесі, № _____ үй;
БСН: _____ (барлық банк деректемелері),
ұялы байланысының абоненттік нөмірі:

_____ электрондық мекенжайы:

(егер БСН, ұялы байланысының абоненттік нөмірі мен электрондық мекенжайы талап қоюшыға белгілі болса)

ТАЛАП АРЫЗ

(жұмысқа қайтадан алу және амалсыздан жұмысқа шықпаған күндері үшін жалақыны өндіру туралы)

_____ жылғы № _____ бұйрық негізінде мені жауапкер жұмысқа _____ (лауазымын, жалақы мөлшерін көрсету) лауазымына қабылдады.

_____ жылғы № _____ бұйрық негізінде жауапкер мені _____ жылғы Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінің _____-бабына сәйкес _____ үшін мені жұмыстан босатты.

Жұмыстан босатуды заңсыз деп санаймын, себебі мен еңбек тәртібін бұзған жоқпын.

Жауапкердің есеп-қисап бөлімі берген тарифтік мөлшерлеме және орташа жалақы туралы анықтамаға сәйкес менің орташа жалақым _____ теңгені құрайды.

Мен жұмыстан _____ жылдан бастап заңсыз босатылғандығымды ескере отырып, жауапкер жұмысқа қайта алған күнге дейін амалсыздықтан жұмысқа шықпаған күндері үшін төлеуі керек.

Жоғарыда көрсетілгендердің негізінде және Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінің 121-бабына, Қазақстан Республикасының Азаматтық процестік кодексінің 148-149, 243-баптарына сүйене отырып,

СҰРАЙМЫН:

_____ (талапкердің Т.А.Ә.) мекеме атауына жазған жұмысқа қайтадан алу және амалсыздан жұмысқа шықпаған күндері үшін жалақыны өндіру туралы талап арызды қанағаттандыруды.

_____ Мекемеден (мекеме атауы, барлық бан деректемелері) талапкердің _____ (Т.А.Ә.) пайдасына _____ теңге сомасында амалсыздан жұмысқа шықпаған күндері үшін жалақыны өндіріп алуды.

Сот шығындарын жауапкерге жүктеуге.

Талап қою арызына қоса берілетін құжаттардың тізбесі:

- 1. Талап арыздың көшірмесі;*
- 2. Жауапкерге немесе оның өкіліне, үшінші тұлғаларға талап қою арызы мен оған қоса берілген құжаттар көшірмелерінің жіберілгенін растайтын құжат;*
- 3. Еңбек кітапшасының (шарттың немесе келісім-шарттың) көшірмесі.*
- 4. Жұмыстан босату туралы бұйрықтың көшірмесі;*
- 5. Жалақы туралы анықтама.*
- 6. Талапкердің жеке куәлігінің көшірмесі*

Талапкер: (қолы, Т.А.Ә.)

Күні

